



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. Cekwan Abdul Hayat- Desa Tarempa Barat E-mail: Bakesbangpol.anambaskab.go.id

TAREMPA

Kode Pos : 29791

**BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI MASYARAKAT**

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/15/M.PAN/7/2008 tentang Pedoman Umum Reformasi Birokrasi;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
8. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
9. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

**Keterkaitan**

SOP yang dilaksanakan tidak ada keterkaitan dengan SOP lembaga lain/SOP Internal

**Peringatan**

1. Pelaksanaan Diskusi waktu pelaksanaan disesuaikan dengan perkembangan politik daerah
2. Laporan, Kesimpulan, kesepakatan adiskusi politik harus dibuat

**Peringatan**

Nomor SOP	016/BAKESBANGPOL/01.2020
Tanggal Pembuatan	17 JANUARI 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 <p><b>KEPALA BADAN</b> <b>ANDI AGRIAL, S.Pd</b> <b>PEMBINA Utama Muda</b> <b>NIP. 19640809 199002 1 002</b></p>
Nama SOP	<b>Koordinasi Forum Diskusi Politik</b>
Kualifikasi Pelaksana	
<b>Perlatan/Perlengkapan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laptop dan Printer</li> <li>2. ATK</li> <li>3. Sound System dan Dokumentasi</li> <li>4. Bahan-bahan Diskusi/Materi</li> <li>5. Permendagri Nomor 61 Tahun 2011</li> <li>6. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2011 dan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2003</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	



**KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
KOORDINASI FORUM DISKUSI POLITIK**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**

7	Menanda tangani / mengesahkan laporan hasil diskusi politik dan SPJ				Tidak		- Dokumen pengesahan laporan hasil diskusi politik dan SPJ.	30 Menit	Dokumen pengesahan kesimpulan Hasil Diskusi	
8	Menerima pengesahan laporan kegiatan dan SPJ.							10 Menit	Arsip Pengesahan Kegiatan Diskusi Politik	

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN KEPUALUAN ANAMBAS



**ANIL AGRIAL, S.Pd**  
Pemimpin Utama Muda  
NIP. 19640809 199002 1 002

NO	URAIAN AKTIVITAS	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET
		BERDAHARA PENGELOUARAN	KASUBID	PANITIA	KABID	KEPALA BADAN	KELENGKAPAN	WARTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menyiapkan administrasi dan akomodasi rencana pelaksanaan kegiatan	MULAI					1. Alat Tulis Kantor 2. Biaya akomodasi 3. Dokumen surat Keputusan Namsumber.	1 HARI	Dokumen Administrasi.  Kesepakatan pelaksanaan kegiatan.	
2	Melakukan Koordinasi dengan pihak terkait rencana pelaksanaan kegiatan: a. Mengatur jadwal, tempat dan peserta diskusi. b. Membuat SK Namsumber. c. Membuat surat undangan peserta diskusi.								Dokumen surat keputusan Namsumber.	
3	Mengatur dan menyiapkan tempat pelaksanaan Kegiatan						4. Soud System 5. Spanduk 6. Lap top 7. Daftar hadir	1 Hari	Kesiapan pelaksanaan kegiatan.	
4	Melaksanakan kegiatan forum diskusi politik.						8. UU Nomor 31 Tahun 2002 9. UU Nomor 10 Tahun 2008 10. Pernerdagri No. 61 Tahun 2011	1 Hari	Adanya kesamaan persepsi dan pemahaman berpolitik.	
5	hasil kegiatan Forum Diskusi politik dan SPJ						- Dokumen materi kesimpulan diskusi dan SPJ.	1 Hari	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan.	
6	Meneliti dan memaraf laporan kesimpulan hasil diskusi politik						- Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan . Ya	30 Menit		